

## (社)中小企業診断協会神奈川県支部メルマガ執筆要領

平成 16 年 11 月 16 日

(社)中小診断協会神奈川県支部

### 1. 目的

このメルマガの名称は「中小企業の経営課題へのアドバイス」です。中小企業の経営者が抱える経営課題を想定して自らの経験や保有するノウハウをベースに分かりやすく課題解決のためのアドバイスをするとしてあります。これを通じて自らのグループまたは個人の事業の拡大ためビジネスチャンスの獲得を目指すと共に当支部の社会的認知を高めること狙いとしています。

### 2. テーマの設定

「ものづくり」、「マーケティング・営業支援」、「起業支援・再生」、「IT・その他」の分野からテーマを設定して毎月1回、計6回の連載形式で執筆して下さい。このメインテーマのもとに毎回サブテーマを設定して毎回読み切りスタイルとして下さい。メインテーマを設定し事前にウェブ管理者へ連絡して下さい。折り返し発行スケジュールを連絡します。

### 3. 執筆のサイズ、形式、執筆方法、執筆注意事項など

- ・1回の執筆のサイズは2～3千字(Word A4で2ページ以内)を目安としますが特に制限は設けません。アドバイスが読者に十分伝わるよう表現することが肝要ですが、あまり長文となると読者に読んでもらえない恐れもありますのでバランスを考えてください。
- ・本文冒頭に、事業所名(または事業グループ名)、本人氏名、連絡先メールアドレスを記載して下さい。
- ・初回号の冒頭には執筆者の自己紹介、メインテーマの紹介(6回にわたり何をアドバイスするのか)を簡潔に記述して下さい。文末には継続購読をアピールするため次号サブテーマを記載して下さい。
- ・内容についてはウェブ管理者からは一切注文をつけません。ご自由にお書き下さい。
- ・表現方法はこだわりません。文語体でもよいのですが口語体の方が読者にソフトな感じを与えます。
- ・使用文字は原則、全角(但し英数字は半角可)として下さい。ただし、機種依存型の特殊文字は使用できません。例：ローマ数字(、)、丸数字(、) その他、(株)、(有) など

### 4. 原稿の送信手続きなど

- ・原稿はWordで作成し発行日5日前までに、ウェブ管理者へ添付ファイルとして送信して下さい。
- ・ウェブ管理者はメルマガ発行サイトへ投稿するフォームに編集して一旦、執筆者へ返信しチェックを依頼します。執筆者は修正があればその箇所を発行前日までにウェブ管理者まで連絡してください。

### 5. その他

- ・執筆者または属するグループのビジネス宣伝・PRは本文末でご自由にできます。数行にまとめて本文と一緒に送信下さい。
- ・読者からの問い合わせは執筆者から直接、回答して下さい。ウェブ管理者へきたものは転送します。なお、執筆者として回答ができないものはウェブ管理者までご連絡下さい。
- ・このメルマガを通じて注文がとれたなどの、ホットな話題がありましたら連絡下さい。
- ・その他、不明点がありましたら何なりとウェブ管理者までご連絡下さい。

ウェブ管理者(高井憲彦)メルマガ発行責任者：[master@sindan-k.com](mailto:master@sindan-k.com)

メルマガ購読申し込み：<http://www.mag2.com/m/0000109109.htm>