

## 会員個人スキル情報登録票 (社)中小企業診断協会神奈川県支部

ホームページに掲載「不可」は当該項目の を に塗りつぶす。すべての情報を掲載不可は氏名を に塗りつぶす。

1.登録番号		2.受付日	H . .	3.受付 No.	写真 2.4X3cm (画像をメールに添付して送信可)
4.氏名	(ふりがな: )	5.生年月日			
6.自宅住所	〒 -				
7.事業所名	(未開業者は記入不要)	8.勤務先	(企業内診断士のみ記入)		
9.電話		10.FAX			
11.メール		12.HP	http://		
13.専門分野の 카테고리 (該当するカテゴリーを で塗りつぶす。複数選択可)					
(1) 経営戦略に関するもの ( ) 下記に該当しない場合に1件のみ記入可 新分野・新商品開拓 創業支援・会社再生 勝ち抜くための経営革新 海外事業活動支援 顧客満足・売上増営業革新 市場調査・分析					
(2) 経営改革に関するもの ( ) 下記に該当しない場合に1件のみ記入可 QCD・物作り革新 経理・財務 IT導入・活用 ISO 14000 ISO 9000 人事労務制度 人材育成・組織の活性化 購買・仕入れ					
(3) その他 ( ) 下記に該当しない場合に1件のみ記入可 資金調達、税務 まちづくり・商店街 店作り・売場作り 異業種交流・産学連携 知的所有権・特許 助成金・補助金制度					
14.自己PR (40字以内で記述して下さい):					
15.専門分野 (専門分野の説明を4行以内で箇条書きで簡潔に)					
. . . .					
16.経歴・実績・保有資格 (学歴、職歴、診断・支援・講演実績、専門家登録状況など)					
. . . . .					
17.コメント (今後、挑戦してみたい分野など、支部へ伝えたいことがあればどうぞ)					

注1. 14.自己PR、15.専門分野、16.実績には、13.カテゴリーで表現できないキーワードを記入して下さい。例: カテゴリー(IT導入・活用)の場合、HP作成、eコマース、ERP構築、IT研修等  
 2. 網掛けの部分(1行目)は記入不要。電話、FAX、メールは支部から業務連絡する際の連絡先を記入下さい。  
 4. 電話、FAXは支部からの連絡先を記入下さい(事業所、自宅、勤務先、携帯電話のいずれか)

**登録票はできるだけWordで作成、写真を添付してメールでお送り下さい。**

送付先 <郵送> : 〒220-0011 横浜市西区高島 2-11-2 スカイメナー横浜 923

<メール> : [master@sindan-k.com](mailto:master@sindan-k.com) <FAX> : 045-453-5223